

УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя

№ 2 от 28.08.2019г.

Учредитель Миловидов Н.В.



# Устав

Дошкольного частного образовательного учреждения  
«Милт-Плюс»

г. Екатеринбург 2019 год

Генеральное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Свердловской области  
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОБЩЕСТВЕННОПРАВОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

## 1. Общие положения.

- 1.1. Дошкольное частное образовательное учреждение «Милт-Плюс» (далее именуемое по тексту устава «Учреждение») является - частным дошкольным образовательным учреждением, Организационно-правовая форма – частное учреждение, тип – дошкольная образовательная организация.
- 1.2. Учреждение зарегистрировано Управлением Федеральной регистрационной службы по Свердловской области 02.07.2007 года Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Управлением Федеральной налоговой службы по Свердловской области 26.06.2007 года ОГРН 1076600007880, ИНН 6673166191.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Дошкольное частное образовательное учреждение «Милт-Плюс». Сокращенное наименование Учреждения: ДЧОУ «Милт-Плюс».
- 1.4. Место нахождения Учреждения: 620042, Екатеринбург, ул. Бакинских комиссаров, д.100, литера А.
- 1.5. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации: Миловидов Николай Владимирович , паспорт 6511 217919 выдан Отделением УФМС России по Свердловской области в Верхнепышминском районе 23.08.2011г., код подразделения: 660-038, зарегистрирован по адресу 624096 Свердловская область, г.Верхняя Пышма, ул. Машиностроителей, дом 2 корпус «А», кв.87.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами

Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а так же настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, в порядке, установленном ее уставом . Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников , порядок и основания отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками их родителями (законными представителями) .

1.10. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.12. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием.

1.13. Учреждение имеет расчетные счета в банках, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права выступает истцом и ответчиком в суде (в том числе в арбитражном третейском суде).

1.14. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения случаях и пределах, установленных гражданским законодательством Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя созданных им юридических лиц.

1.15. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, равно как Учреждение не отвечает по обязательствам Государства.

1.16. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.17. Отношения между Учреждением и обучающимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Учреждения, действующим законодательством.

1.18. Учреждение приобретает право на данную образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.19. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В Учреждении предусмотрены помещения для питания воспитанников, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Администрация Учреждения и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждаются директором Учреждения.

1.20. Медицинское обеспечение воспитанников Учреждения, осуществляется медицинским персоналом, находящимся в штате Учреждения на основании медицинской лицензии. Прохождение периодических медицинских осмотров осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

1.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность этих работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.22. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических и религиозных организаций и объединений.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.24. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства и обособленные подразделения на территории Российской Федерации. Ответственность за деятельность филиалов, представительств, обособленных подразделений Учреждения несет Учреждение. Лицензирование образовательной деятельности филиалов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

## **2. Цель, задачи образовательной деятельности. Типы и виды реализуемых образовательных программ.**

2.1. Целью образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам для детей.

2.2. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1 реализация программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.3.2 реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ для детей;

2.3.3 организация методической работы, направленной на совершенствование образовательных программ Учреждения, повышение педагогического мастерства работников Учреждения, оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений, в том числе путем проведения семинаров, конференций, симпозиумов;

2.3.4 издание учебно-методической литературы и пособий по программам дошкольного образования, а также дополнительным образовательным программам, реализуемым Учреждением.

2.4. Учреждение реализует следующие типы образовательных программ:

2.4.1 образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.4.2 дополнительные общеразвивающие программы для детей различной направленности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям, а именно:

2.5.1 разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация семинаров, выставок, курсов, конференций на тему образования с привлечением российских и иностранных специалистов;

2.5.2 организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2.5.3 организация и проведение спортивных и досуговых мероприятий для обучающихся: экскурсии, лекции, просмотры фильмов, кинопрограмм, спектаклей, концертов, организация праздников, спортивных состязаний, олимпиад;

2.5.4 предоставление платных образовательных услуг по образовательным программам, реализуемым Учреждением;

2.6. Доход от видов деятельности, указанных в п. 2.5. Устава, направляется на цели Учреждения, в том числе на заработную плату, а также на развитие и совершенствование образовательного процесса Учреждения.

2.7. Образовательные программы Учреждения утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно на основании требований государственных образовательных стандартов. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

2.8. Учреждение самостоятельно в выборе программ дошкольного образования из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи особенностей социально-экономического развития региона. Характеристик образовательного процесса, а также права и обязанности участника образовательного процесса определяются требованиями государственного образовательного стандарта и локальным актами Учреждения.

### **3. Основные характеристики организации образовательной деятельности.**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.3. В Учреждении принимаются дети в соответствии с имеющимися условиями в возрасте с 2-х месяцев до 7 лет.

3.4. Прием воспитанников в Учреждение регламентируется Правилами приема на основании медицинского заключения, заявления и документов удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)

3.5. При поступлении детей в Учреждение, последнее обязано ознакомит родителей (законных представителей) а также обучающихся с Уставом лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательной программой дошкольного образования и другим

документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности.

3.6. При приеме воспитанника в Учреждение заключается договор в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности. Количество групп в Учреждении определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

3.8. Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, образовательной программой дошкольного образования и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, в том числе сайт в сети «Интернет».

3.10. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные и другие услуги.

#### **4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.**

4.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредителем закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

4.2. Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретенные им: счет собственных средств, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещанию.



- 4.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением Учредителем, находятся в оперативном управлении Учреждения.
- 4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством РФ.
- 4.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 4.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 4.7. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии целями Учреждения и относится к компетенции Директора Учреждения.
- 4.8. Доход от приносящей доход деятельности используется в соответствии с уставными целями Учреждения.
- 4.9. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.
- 4.10. Изъятие и(или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ.
- 4.11. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- поступления от Учредителя;
  - доходы, от приносящей доход деятельности;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - доходы, получаемые от собственности Учреждения;
  - другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.12. Учреждение вправе пользоваться банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

- 4.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением Учредителем, находятся в оперативном управлении Учреждения.
- 4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством РФ.
- 4.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 4.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 4.7. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии целями Учреждения и относится к компетенции Директора Учреждения.
- 4.8. Доход от приносящей доход деятельности используется в соответствии с уставными целями Учреждения.
- 4.9. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.
- 4.10. Изъятие и(или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ.
- 4.11. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- поступления от Учредителя;
  - доходы, от приносящей доход деятельности;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - доходы, получаемые от собственности Учреждения;
  - другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.12. Учреждение вправе пользоваться банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

5.4.10. рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Вопросы, предусмотренные настоящим п. 5.4. Устава относятся к исключительной компетенции Учредителя. Все решения принимаются Учредителем единолично.

5.5. В Учреждении образуются следующие коллегиальные органы управления:

5.5.1. Общее собрание работников Учреждения;

5.5.2. Педагогический совет Учреждения.

5.6. Общее собрание работников Учреждения формируется из работников Учреждения. В Общее собрание работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников формируется ежегодно на период учебного года Учреждения.

5.7. Общее собрание работников собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на собрании присутствует более половины от числа работников Учреждения. На собрании избирается председатель и секретарь. Председатель проводит заседание, Секретарь составляет Протокол.

5.8. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников Учреждения.

5.8.1. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.9. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

5.9.1. решение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;

5.9.2. обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Учреждения;

5.9.3. определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

5.10. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет формируется ежегодно на период учебного года Учреждения.

5.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.11.1. обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;

5.11.2. осуществление текущего контроля успеваемости и аттестации педагогов;

5.11.3. принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

5.11.4. внесение предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

5.11.5. разработка проекта расписания и режима работы Учреждения;

5.11.6. рассмотрение учебно-методических пособий и другой нормативной документации в области образовательной и научной деятельности;

5.11.7. организация учебного процесса и научных исследований Учреждения;

5.11.8. формирование комиссий и иных рабочих органов Педагогического совета;

5.11.9. рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания работников, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения или Учредителем

5.12. На заседании Педагогического совета могут присутствовать все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается Директором Учреждения не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более половины от числа педагогических работников Учреждения. На заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель Педагогического совета проводит заседание, секретарь составляет Протокол.

5.13. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

- 5.14. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 5.15. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор-единоличный исполнительный орган, назначенный Учредителем, сроком на 5 (пять) лет.
- 5.15.1. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.
- 5.16. На время полномочий Директора с ним заключается Трудовой договор.
- 5.17. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю
- 5.18. К компетенции Директора Учреждения относится:
- 5.18.1 представление интересов Учреждения и осуществление действий от его имени без доверенности;
- 5.18.2 принятие решений о приеме и об отчислении обучающихся;
- 5.18.3 осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения;
- 5.18.3 распоряжение средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- 5.18.4 заключение трудовых договоров с работниками Учреждения и выдача доверенности;
- 5.18.5 открытие расчетных и иные счетов Учреждения в банковских и кредитных организациях;
- 5.18.6 в пределах своей компетенции издание приказов и распоряжений, заключение договоров от имени Учреждения;
- 5.18.7 утверждение штатного расписания и распределение должностных обязанностей;

- 5.18.9 осуществление подбора и приема на работу персонала Учреждения и несение ответственности за уровень их квалификации;
- 5.18.10 увольнение, поощрение и наложение взысканий на персонал Учреждения;
- 5.18.11 в установленном порядке представление бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие органы, определенные законодательством;
- 5.18.12 непосредственное обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- 5.18.13 несение персональной ответственности за деятельность Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
- 5.18.14 утверждение образовательных программ, учебных планов;
- 5.18.15 утверждение расписания и режима работы Учреждения;
- 5.18.16 утверждение правил внутреннего трудового распорядка, утверждение расписания и режима работы и отдыха сотрудников Учреждения;
- 5.18.17 при необходимости заключение договоров с независимыми внешними аудиторами, определение размера их вознаграждения.
- 5.19. Заместители Директора (далее «Заместители») назначаются на должность Директором.
- 5.20. Заместители Директора осуществляют непосредственное руководство образовательной деятельностью Учреждения по своему направлению.
- 5.21. В отсутствие Директора (отсутствие по состоянию здоровья, вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из Заместителей на основании выданной ему доверенности.
- 5.22. По решению Учредителя к проверке финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может быть привлечена независимая аудиторская организация (аудитор).

## 6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: Учреждение, воспитанники их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, возникают, с даты приема в Учреждение.

6.2. Воспитаннику предоставляются академические права на:

6.2.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психологического развития и состояния здоровья;

6.2.2. обучение по образовательной программе, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

6.2.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.5. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях;

6.2.6. родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Учреждение оказывает родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

6.3.1. знакомится с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- 6.3.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 6.3.4. защищать права и законные интересы воспитанников.
- 6.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- 6.4.1 соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения и прекращения этих отношений;
- 6.4.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- 6.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством, договором об образовании.

## 7. Трудовые отношения.

- 7.1. Персонал Учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.
- 7.3. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Учреждения.
- 7.4. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.



7.5. Работникам Учреждения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

## **8. Учет и отчетность.**

8.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

8.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.

## **9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.**

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

9.1.1 решения Учредителя;

9.1.2 приказы и распоряжения Директора;

9.1.3 номенклатура дел;

9.1.4 положение об образовательной деятельности;

9.1.5 положение о Педагогическом совете;

9.1.6 положение об Общем собрании работников образовательного учреждения;

9.1.7 положение о добровольных пожертвованиях граждан Учреждению;

9.1.8 положение о платных образовательных услугах;

- 9.1.9 положение об органах управления Учреждением;
  - 9.1.10 положение о структурных подразделениях Учреждения;
  - 9.1.11 договор, заключаемый между родителями (законными представителями) и Учреждением;
  - 9.1.12 правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - 9.1.13 положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
  - 9.1.14 положение об обучающихся (воспитанниках) Учреждения;
  - 9.1.15 положение об оплате труда;
  - 9.1.16 должностные инструкции;
  - 9.1.17 трудовые договоры, заключаемые с работниками Учреждения;
  - 9.1.18 иные локальные акты.
- 9.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся иные правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения, регулирующие деятельность Учреждения.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение и дополнение Устава Учреждения.**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения (учреждений) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.2. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд. При преобразовании Учреждения к

- вновь возникшему Учреждению переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом
- 10.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем единолично.
- 10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, принятому единолично, а также по решению суда.
- 10.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию в количестве не менее двух лиц и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 10.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется Учредителю на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.
- 10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.9. Решение об изменении Устава Учреждения принимается Учредителем единолично.
- 10.10. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.
- 10.11. Изменения учредительных документов Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
26 июня 2007 года, ОГРН 1076600007880  
запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы  
внесена 25 сентября 2019 года за № 6196658419897

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Свердловской области

Н.В. Токушина

«01» октября 2019 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Миловидова Татьяна Константиновна

Действителен с 27.09.2021 по 27.09.2022